

බස්නාහිර පළාත් සභාව / மேல் மாகாண சபை / WESTERN PROVINCIAL COUNCIL

2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ, සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ
 වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය

2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க மேல் மாகாண வியாபார, கூட்டுத்தாபன மற்றும்
 கூட்டுத்தாபனம் அல்லாத வியாபார நிறுவனங்களின் வியாபாரப் பெயர்கள் சட்டம்.

BUSINESS NAMES STATUTE OF TRADE, CORPORATIONS AND NON-INCORPORATED
 TRADE INSTITUTIONS OF THE WESTERN PROVINCE NO. 05 OF 2011

9 වැනි වගන්තිය යටතේ වූ වෙනස්කම් ප්‍රකාශය *

9 ஆம் பிரிவின் கீழ் செய்யப்படும் மாற்றம் பற்றிய கூற்று *

STATEMENT OF CHANGE UNDER SECTION 9 *

ගාස්තු රු.
 கட்டணம் ரூ.
 Fees Rs.

ව්‍යාපාර නාමය
 வியாபாரத்தின் பெயர்
 Business Name

ලියාපදිංචි අංකය
 பதிவு இலக்கம்
 Registration No.

ලියාපදිංචි කළ දිනය
 பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி
 Date of Registration

සිදු කරන ලද හෝ සිදුවූ හෝ වෙනස්කම් † ஏற்படுத்தப்பட்ட அல்லது ஏற்பட்ட மாற்றம்/மாற்றங்கள் Change / Changes which was / were made or occurred †	වෙනස/වෙනස්කම් සිදු කළ හෝ සිදුවූ හෝ දිනය/දිනයන් மாற்றம்/மாற்றங்கள் செய்யப்பட்ட அல்லது ஏற்பட்ட திகதி/திகதிகள் Date / Dates on which the Change / Changes was / were made or occurred

- * මෙම ප්‍රකාශය මුල් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- * இப்பிரகடனக் கூற்றினை முதற் சான்றிதழுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- * This statement should be accompanied by the Certificate of Registration.

† වෙනස / වෙනස්කම් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. උදාහරණ: ව්‍යාපාර ස්වභාවය වෙනස් කිරීම / ව්‍යාපාර ලිපිනය වෙනස් කිරීම ආදී වශයෙන් නව
 හවුල්කරුවන් බඳවාගැනීමේ දී මූලාශ්‍රවලින් හැඳින්වෙන වාසයේ සහිතව ඔවුන්ගේ සම්පූර්ණ නම, උද්චි ස්ථාන, පුරවැසිභාවය ආදී විස්තර සැපයිය
 යුතුය.

† මාත්‍රය / මාත්‍රණය පற்றි විවරණයක් ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස ව්‍යාපාරයේ නමෙහි වෙනස්කම් සිදු කළ යුතුය. ව්‍යාපාර
 මුසවරයක් මාත්‍රයක් පමණක් ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස ව්‍යාපාරයේ නමෙහි වෙනස්කම් සිදු කළ යුතුය. ව්‍යාපාර
 ප්‍රවේශන, ලිපිනය, ව්‍යාපාරයේ නමෙහි වෙනස්කම් සඳහන් කළ යුතුය.

† Change / Changes should be clearly stated. Eg.: Change of Business / Change of Business Address etc. Where admission of
 new partners is concerned their Full Names (with Names denoted by Initials) Residence, Nationality etc. should be stated.

සටහන් කළ යුතුය - වෙළඳ ව්‍යාපාරයක සිටින විට වෙනස් කරන අවස්ථාවකදී මෙම ආකෘති පත්‍රය භාවිත කළ යුතුය.
 கவனத்துக்கு - வியாபார உரிமையை மாற்றும்போது இப்படிவத்தைப் பාවිசுத்த தேவையில்லை.
 Note - This Form should not be used when a Business change hands.

In pursuance of the Provisions of Section 9 of the Business Names Statute of Trade, Corporations and Non-incorporated Trade Institutions of the Western Province No. 05 of 2011, the following statement of change which was made or occurred in the particulars of the Registration referred to above is made by us / me the undersigned.

දිනය }
 திகதி }
 Date }

ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තාගේ / තැනැත්තන්ගේ
 අත්සන / අත්සන්
 கூற்றினை செய்தவரின் /
 செய்தவர்களின் கையொப்பம்
 Signature / Signatures of Person / Persons
 making the Statement

..... படிப்பி

..... வன மல ஓதக கீ வார்காவே சரூவன் சிடபு தோர்சுரூ மாஸே

உந்நரீநர் விஸுவாசஸே காரிபெட சநா வவி மெசின் ரீபுரூமீ / சநகிக நரூமீ.

..... என்னுமிடத்தில் வாசிக்கும்

ஆகிய நாள் மேற்கூறப்பட்ட கூற்றுக்களிலுள்ள விபரங்கள் யாவும் எனது அதியயுர நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை உண்மையானவை என இத்தால்

சத்தியம் செய்கின்றேன்/உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

..... of

..... do swear (or) affirm that to the best of my belief all

the particulars contained in the above statement are true.

අත්සන / கையொப்பம் / Signature

20..... න්ද් මස වැනි දින.

මා ඉදිරිමැස් දී දිවුරන ලදී. / සහතික කරන ලදී.

20.....ஆம் ஆண்டுமாதம்.....ஆந் திகதியன்று

என்னுமிடத்தில் எனது முன்னிலையில் சத்தியம் செய்யப்பட்டது/உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

Sworn (or) affirmed at
 this day of 20.....
 before me.

සාමදාන විනිශ්චයකාරතුන / දිවුරුම් කොමසාරිස් / சமாதான நீதவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் / Justice of Peace / Commissioner for Oaths

8 වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්නේ හනි පුද්ගලයෙක් නම් ඔහු විසින් අත්සන් කළ යුතුය. වෙළඳ සමාගමක් වෙනුවෙන් නම් එහි හවුල්කරුවන් සියලු දෙනාම තම තමන්ගේ අත්සන වෙත වෙනම එහි තැබිය යුතුය. එසේ නැත්නම් ඉන් එක් කෙනෙකුට පමණක් ප්‍රිවට් ඊට අත්සන් තැබිය හැකිය. එසේ කරන විට තොරතුරු නිවැරදි බවට දිවුරුම් පත්‍රයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මරණයක් දැනුම් දීමේදී දිවුරුම් පත්‍රය අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතුයි. අයුත් හවුල්කරුවකු / හවුල්කරුවන් බඳවාගැනීමක දී සියළුම හවුල්කරුවන් අත්සන් කළ යුතුය.

§ தனிப்பட்டவர் விபரங்களைச் சமர்ப்பித்தால் அன்னாரே கையொப்பமிட வேண்டும். வியாபாரத் தாபனமாயின், பங்காளர் ஒவ்வொருவரும் தங்கள் சொத்துப் பெயரால் கையொப்பமிட வேண்டும். அதேபோல், பங்காளர் ஒருவர், விபரங்களை உறுதிப்படுத்தும் சத்தியக் கடதாசி எவ்வாறு சமர்ப்பித்துக் கையொப்பமிடலாம். மரணத்தை அறிவிக்கும்போது சத்தியக் கடதாசி சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பத்திய பங்காளர் ஒருவர்/பங்காளர் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் போது எல்லாப் பங்காளரும் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

§ The statement must in the case of an individual be signed by him. In the case of a Firm it should be signed by all the partners in their individual names otherwise, it may be signed by one of them, who should furnish an affidavit¹ verifying the particulars. The affidavit should be furnished when reporting a death. The entry of a new Partner / Partners the statement should be signed by all.